

中央警察大學  
教職員工健康檢查費報支操作步驟

# 第一步：登入經費結報系統

\*請備妥本人自然人憑證

中央警察大學 - 單一入口網

吳哲維 (chewei) 登出

首頁

個人基本資料

場地借用

電子公告

單一入口網

知識活動

個人文檔

個人表單

訊息匣

## 單一入口網

公文系統

差勤系統

教務資訊系統

學務資訊系統

會計預控系統

薪資系統

經費結報系統

總務報修表單

財產物品管理系統

消耗品管理系統

電能監控系統

電腦相關設備報修

推廣中心系統

人事資績計分系統

學生總隊系統

槍彈管理系統

電子資源管理系統

MOODLE數位學習平台

圖書館館藏查詢系統(測試中)

DTcloud

校長信箱

# 第一步：登入經費結報系統

\*請備妥本人自然人憑證

### 經費結報系統

請插入實體憑證後登入

**憑證註冊** 如未登入過，請點選此處註冊



★請解除瀏覽器彈出視窗封鎖功能，才可順利註冊或登入

**登入**

服務窗口：(02)2380-3899  
★建議瀏覽器為Edge或Chrome

公告區 教學區 下載區 影音教學區

【113/07/22】

因應資訊安全管理，組改前機關使用環境規劃於7/24關閉服務，若有查詢組改前申請單需求，請至線上籤核平台調閱資料，或填寫資料異動申請表並於主計客服資訊系統提出申請，經本總處審查通過後限期開放查詢。

【113/05/30】

本總處已整合管理性報表路徑於左方功能選單「表單查詢及統計」及「管理性報表」項下，機關有查詢權限之人員請移至新路徑使用。

【113/05/29】

經建性報名機關公服諮詢服務將自113年6月1日起正式遷移：主計總處客服中心應接各機關(我的諮詢窗口)人員諮詢時，請各機關於我的諮詢窗

## 第二步：進入員工健康檢查費報支

行政院主計總處  
人事室/吳哲維 您好!

員工健康檢查費報支

申請人姓名: 吳哲維

單位名稱: 人事室

職稱: 組員

\*出生年: 072

前次公費健檢日期: 無

\*本次健檢日期: 113/07/31

\*醫療機構名稱: 9900000431\_高禾醫院

\*可健檢次數:  每2年一次

健檢次數填表說明: 依公務人員一般健康檢查實施要點規定, 上開可健檢次數, 2年1次為40歲以上人員。

用途及說明:

支應計畫及預算科目

| 序號 | *經費來源 | *預算科目            |
|----|-------|------------------|
| 合計 | 年度預算  | 一般行政<br>基本行政工作維持 |

\*附件: 選擇或拖曳檔案至此

預覽

經費結報-機關同仁

經費結報-總務

經費結報-人事

員工健康檢查費報支

主管健康檢查費人事代為報支

國旅卡強制休假補助費報支

子女教育補助費清冊報支

婚喪生育補助清冊報支申請單

待批表單及進度查詢

表單查詢及統計

管理性報表

個人憑證及載具設定

# 第三步：填寫相關資料後按預覽

人事室/吳哲維 您好！

員工健康檢查費報支

| 申請人姓名     | 吳哲維  | 單位名稱             | 人事室   | 職稱            | 組員   | *費用年度 | 113 |
|-----------|--|------------------|-------|---------------|--|-------|-----|
| *出生年      | 072  | 前次公費健檢日期         | 無     | *本次健檢日期       | 113/07/31  | 結報總金額 | 0   |
| *醫療機構名稱   | 9900000431_高禾醫院  |                  |       | *可健檢次數        | <input checked="" type="radio"/> 每2年一次 <input type="radio"/> 每1年一次 |       |     |
| 健檢次數填表說明  | 依公務人員一般健康檢查實施要點規定，上開可健檢次數，2年1次為40歲以上人員。  |                  |       |               |  |       |     |
| 用途及說明     |  |                  |       |               |  |       |     |
| 支應計畫及預算科目 |  |                  |       |               |  |       |     |
| 序號        | *經費來源  | *預算科目            | *金額   |               |  |       |     |
| 合計        |  |                  | 0     | <b>記得點選儲存</b> |  |       |     |
|           | 年度預算   | 一般行政<br>基本行政工作維持 | 4,500 |               |  |       |     |
| *附件       | 選擇或拖曳檔案至此  將健檢收據掃描後夾帶附件 |                  |       |               |  |       |     |

預覽

# 第四步：確認資料後，點選送出即完成申請

人事室/吳哲維 您好!

員工健康檢查費報支 EA11S02B

| 申請人姓名    | 吳哲維                                     | 職稱       | 組員       | 單位名稱   | 人事室       | 費用年度  | 113   |
|----------|---|----------|----------|--------|-----------|-------|-------|
| 出生年      | 072                                     | 前次公費健檢日期 | 無        | 本次健檢日期 | 113/07/31 | 結報總金額 | 4,500 |
| 醫療機構名稱   | 9900000431_高禾醫院                         |          |          | 可健檢次數  | 每2年一次     |       |       |
| 健檢次數填表說明 | 依公務人員一般健康檢查實施要點規定，上開可健檢次數，2年1次為40歲以上人員。 |          |          |        |           |       |       |
| 用途及說明    |   |          |          |        |           |       |       |
| 序號       | 經費來源                                    |          | 預算科目     |        |           | 金額    |       |
| 合計       |   |          |          |        |           | 4,500 |       |
| 1        | 年度預算                                    |          | 基本行政工作維持 |        |           | 4,500 |       |
| 附件       | <a href="#">1722484610978.jpg</a>       |          |          |        |           |       |       |

表單待批流程：  
→申請人修改(吳哲維)→上層單位主管(鄭煌濱)→人事室審核(吳哲維)→人事上層主管(鄭煌濱)→主計審核人員(蕭莉芳)→主辦會計(黃秀蘭)→機關首長或授權代簽人(李政峰)

