

# 約用研究人力需檢附之相關資料一覽表

109.08.03 製

約用名稱	約用身分性質	需檢附資料
專任助理	一般人員 (須加保勞健保)	1. 中央警察大學研究計畫人員約用契約書 2. 身分證影本 3. 相關學經歷證明 4. 存摺影本(第1次)
兼任助理(研究員)	一般人員 (若未於他單位投保勞健保,則須加保勞健保)	1. 中央警察大學研究計畫人員約用契約書 2. 身分證影本 3. 在職證明(職級比照) 4. 存摺影本(第1次)
	本校職員或兼辦行政教師	1. 中央警察大學研究計畫人員約用契約書 2. 兼職申請書
	具公職身分學生	1. 中央警察大學研究計畫人員約用契約書 2. 機關同意函 3. 學生證影本(含註冊章) 4. 存摺影本(第1次)
臨時工	一般人員 (若未於他單位投保勞健保,則須加保勞健保)	1. 中央警察大學研究計畫人員約用契約書 2. 身分證影本 3. 存摺影本(第1次)
	在校學生 (若未於他單位投保勞健保,則須加保勞健保)	1. 中央警察大學研究計畫人員約用契約書 2. 學生證影本(含註冊章) 3. 存摺影本(第1次)
研究獎助生	在校學生 (須加保商業保險)	1. 中央警察大學教師約用研究獎助生同意書 2. 學生證影本(含註冊章) 3. 存摺影本(第1次)
	具公職身分學生	1. 中央警察大學教師約用研究獎助生同意書 2. 機關同意函 3. 學生證影本(含註冊章) 4. 存摺影本(第1次)

備註：若為首次執行研究計畫,須於約用日起3個月內檢附6小時學術倫理教育課程訓練時數證明至人事室備查。