

獲頒內政部 102 年模範公務人員具體事蹟表

姓名：王雪齡

職稱：主計室主任

學歷：淡江大學會計系學士



具體事蹟

99 年 7 月起於本校主計室服務，以會計專業，發揮財務管控功能，達到強化內部控制及興利防弊之目的，具體事蹟如下：

- 一、研訂本校會計業務標準作業程序手冊，俾供主計室同仁迅速熟稔業務，以提高工作效率。
- 二、每年辦理會計業務教育研習課程 2-4 次，以利全校教職員瞭解會計業務，合法核銷經費，避免發生弊端。
- 三、督導測試新版政府歲計會計資訊管理系統，本系統係由業務單位就源輸入資料，並作預算控管，過程中須耐心與各單位溝通協調，備極艱辛，藉由本系統建構 E 化模式，簡化人工作業，提升行政效率。
- 四、年度進行中積極檢視預算執行情形，並協助運用結餘款充實學校設備，改善師生生活環境與品質。
- 五、審核經費嚴謹，發現有疑義之經費支出(如：導師費)，均適時提供改進建議意見，以避免發生違法情事。
- 六、協助督促資本門預算之執行，到任後每年經內政部考評均獲滿分之優良績效。
- 七、近年因財政拮据編列各項重大工程預算有其困難度，經主動積極向行政院主計總處說明本校偵查與鑑識科技大樓興建及充實警察應用體技教學設施等二項中程個案計畫之重要性，並由本校資本門檢討提出相對配合款，據以爭取編列工程預算。

督促業務單位對印刷品、油漆等各項大量且經常性之業務，應依政府採購法規定，於調查總需求後，集中辦理採購，以擷節經費。