

中央警察大學寒暑假期間變更值日申請表

單位	申請人（電話）	申請日期
		年 月 日
變更情形		
☐ 互換值日：原值日時段（ 年 月 日）擬與 互換（ 年 月 日）。 ☐ 代理值日： 年 月 日值日擬由 代理。 ☐ 多人調整： ☐ 其他：		
申請人	代理人	單位主管

備註：本表適用於寒暑假星期二、四調整值日時使用，由當事人填寫，經單位主管核准後，擲交人事室辦理，俾為查察及補休之依據。