

子女教育補助申請操作手冊

步驟一：

請先登入人事服務網(eCPA)網站(瀏覽器網址列輸入

<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員

個人資料服務網(MyData)」

The screenshot displays the eCPA (Electronic Civil Personnel Administration) website interface. At the top, the header includes the logo of the Executive Yuan Civil Service Bureau and navigation links for 'Latest Announcements', 'Download Center', and 'Organizational Structure'. A prominent message banner states that the system's personal data is for administrative use only and must be handled in accordance with the Personal Information Protection Act.

The main content area features four primary login methods, each with a corresponding input field and a 'Login' button:

- 自然人憑證 / 機關憑證 (Natural Person / Government ID):** Requires a PinCode. Includes links for 'Forgot Password', 'Natural Person ID Registration', and 'Government ID Registration'. A red box highlights this section.
- 健保卡登入 (Health Insurance Card Login):** Requires a Health Insurance Card registration password. Includes links for 'Forgot Password', 'Login Instructions', and 'Health Insurance Card Installation'.
- TAIWAN FIDO 行動身分識別 (TAIWAN FIDO Mobile Identity Authentication):** Requires a mobile identity authentication number. Includes links for 'How to use Natural Person ID registration?', 'How to use Mobile Identity Authentication?', and 'Other usage issues'.
- 帳號密碼登入 (Account and Password Login):** Requires an eCPA account and password. Includes a 'Forgot Password' link.

Below the login options is the 'Application Systems' (應用系統) section. It contains a row of icons for various services. A red box highlights the 'B' icon, 'Personnel Information Service' (人事資料服務). A speech bubble points to this icon with the text: '1. 點選應用系統「B 人事資料服務」'.

Below the 'Personnel Information Service' icon is a detailed card for '公務人員個人資料服務網 (MyData)' (Civil Servant Personal Information Service Network (MyData)). A red box highlights this card. A speech bubble points to it with the text: '2. 點選「公務人員個人資料服務網」(MyData)'. The card includes a heart icon for bookmarks and a list of services: MyData, Merit Awards, Service Record, Retirement Pension Calculation, and Certificates.

At the bottom left, there is a 'B6: PICS Personnel Information System Customer Service Network (含掛號室)' (B6: PICS Personnel Information System Customer Service Network (including registration room)) card, which also has a heart icon and lists services like registration, explanation, application forms, and document download.

A footer note states: '簡易說明：點擊愛心圖示可以加入/取消常用；系統反灰表示不適用您現在之登入方式' (Simple Explanation: Clicking the heart icon can add/remove favorites; system gray indicates it is not applicable to your current login method).

步驟二：

進入「MyData 網站」後，點選待遇/福利項下「生活津貼申請」



步驟三：

點選子女教育補助→我要申請

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
眷屬喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢

步驟四：

申請前請先準備「擬備文件」（必要上傳）證明文件（國中、國小無須繳驗收費單據）

■申請項目：

子女教育補助

■服務窗口：

聯絡單位：人事室 ○○○ 聯絡電話：(02)12345678#111 EMail：aaa@dgpa.gov.tw

■補助(給付)標準：

按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院等標準。

■申請期限：

第一學期 該學年度10月25日前

第二學期 該學年度04月10日前

■申請說明：

- 1.公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。
- 2.公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。
- 3.公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：
 - (1)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。
 - (2)屬未具學籍之學校或補習班學生。
 - (3)就讀公私立中等以上學校之選讀生。
 - (4)就讀無特定修業年限之學校。
 - (5)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
 - (6)已領取其他政府提供之獎(補)助。
- 4.公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。
- 5.公教人員請領子女

■擬備文件：

- 1.戶口名簿(必要上傳)
- 2.收費單據（公私立高中【職】以上必要上傳）(必要上傳)
- 3.開學日前6個月工作平均每月所得證明
- 4.其他證明文件

☐ 我已閱讀上文並瞭解相關規定。

回上頁

線上申請

步驟五：

系統自動帶出現職資料

全國公教人員生活津貼
線上申請系統

19分56秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請

1 申請資料

2 子女資料

3 上傳文件

4 核對資料

5 完成申請

填寫申請資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)

單位 總務處 (代碼: 0004)

人員區分 政雇人員

官職等 (代碼: X00)

申請學年 111

申請日期 1120113

*E-MAIL

*電話 - #

說明: 電話及手機需至少輸入一個

人員類別 公務人員

職稱 視察

申請學期 第一學期

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列 不得申請子女教育補助之情形

☐ 以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

下一步

步驟六：

新增子女申請資料

全國公教人員生活津貼
線上申請系統

19分55秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請

1 申請資料

2 子女資料

3 上傳文件

4 核對資料

5 完成申請

填寫子女資料

上一步

新增子女

下一步

步驟七：

填寫子女申請學校相關資料(*號欄位必填)

新增子女

*子女

*姓名

複製上筆申請資料

*教育程度

*修業年限

*學校

(代碼:)

(請輸入學校關鍵字，若搜尋不到學校時，請自行輸入學校完整名稱)

科系

教育程度大專以上學制超過 4 年以上或教育程度二技(夜間學制，含學士班、進修班) 且學制超過 2 年以上，科系必填

*年級

*修業日期

~

*申請金額

☐ 申請預借 (113/05/31前可申請預借)

步驟八：

上傳繳費證明文件〈國中小以下可不需檢附繳費證明文件〉

繳費相關證明文件

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

請選擇繳費相關證明檔案

選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳

附件說明(可輸入200個中文字)

確認

步驟九：

上傳證明文件(*號欄位必填)

子女教育補助申請

1申請資料

2子女資料

3上傳文件

4核對資料

5完成申請

上傳文件

自行上傳

☐ *戶口名簿

☐ 開學日前6個月工作平均每月所得證明

☐ 其他證明文件

上一步

上傳檔案

下一步

檔案上傳

請選擇上傳文件

戶口名簿

文件說明

於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親屬關係之戶口名簿)以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。

選擇檔案

戶口名簿.jpg

附件說明 (可輸入200個中文字)

戶口名簿

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

上傳

步驟十：

確認上傳資料後，點選下一步

子女教育補助申請

1 申請資料

2 子女資料

3 上傳文件

4 核對資料

5 完成申請

上傳文件

自行上傳

✓

戶口名簿

刪除檔案

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

上一步

上傳檔案

下一步

步驟十一：

可選擇繼續新增子女，或點選下一步進行資料核對

全國公教人員生活津貼
線上申請系統

19分52秒後自動登出 重新計時 (主機：40-511503-NB-01)
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請

1 申請資料

2 子女資料

3 上傳文件

4 核對資料

5 完成申請

填寫子女資料

1.王長女

修改 刪除 >

上一步

新增子女 下一步

步驟十二：

確認相關資料無誤後，點選送出申請，即完成送件

核對資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)

單位

人員區分 一般人員

人員類別 公務人員

官職等 薦任第6職等 (代碼：P06)

職稱 助理員

申請學年 112

申請學期 第二學期

申請日期 1120522

E-MAIL

電話

手機

子女資料

1.王大頭 >

證明文件

自行上傳

[*戶口名簿](#) ↓

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

上一步

送出申請

子女教育補助申請

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

完成申請

您申請的案件已送出

ALW10112011300001

請注意！完成申請不代表審核通過。

您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。
您可於本網站「[紀錄查詢](#)」查詢您申請的案件審核進度。