科技部學術攻頂計畫構想書WWW線上申請作業使用注意事項

1.本作業適用於 Internet Explorer (IE) 6.01 版以上或 Netscape Navigator 4.01 版以上之瀏覽器，惟建議使用 Internet Explorer (IE) 8 版以上之瀏覽器，本部網址：http://www.most.gov.tw/。

2.本系統提供學術攻頂計畫構想書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格的空白 Word 檔案下載。

3.申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號及密碼，方能使用線上申請系統。帳號及密碼的取得方式為先連線至本部網站首頁，請自本部首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：

(1)若本部研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原帳號並取得新的密碼。

(2)若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「研究人員基本資料表」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本部資訊處(Fax：(02)2737-7691)，本部在收到傳真後四個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的帳號及密碼。

4.若申請人遺忘帳號及密碼時，請自本部首頁「學術研發服務網登入」處，點選「忘記密碼」，重新取得帳號及密碼。

5.自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，輸入申請人之帳號及密碼後進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「學術攻頂計畫構想書」進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「主畫面」，從主畫面視窗上點選「新增」，即可新增一筆申請計畫。

6.申請書製作完畢後，按「繳交送出」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「繳交確認」。該筆計畫一旦按「繳交確認」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改。

7.申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構承辦人員審核無誤後即可透過「學術攻頂計畫構想書線上彙整作業」將申請人之學術攻頂計畫構想書申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本部，方完成學術攻頂計畫構想書線上申請作業。

8.為避免網路交通壅塞，請申請人於規定之期限前提早上線使用。